



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE

w ramach projektu „Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego+, w Programie Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 realizowanego na zasadach Programu Erasmus+

Nr Projektu 2025-1-PL01-KA122-VET-000329446

“Praktyka bez granic - rozwój kompetencji uczniów szkół branżowych i technicznych”

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa szczegółowe warunki udziału, zasady i podstawowe kryteria rekrutacji Uczestników Projektu.
2. Udział we wszystkich formach wsparcia realizowanych w ramach projektu jest dobrowolny i bezpłatny.
3. Nabór uczestników projektu rozpocznie się **1.02.2026** r. i trwać będzie do **30.09.2026** r.
4. Informacja o rozpoczęciu procesu rekrutacji uczniów i nauczycieli zostanie umieszczona na stronie internetowej Zespołu Szkół nr 1 im. gen. J. Ziętki www.zs1.katowice.pl, szkolnym Facebooku oraz na szkolnej tablicy ogłoszeń.
5. Informacja o wyniku rekrutacji zostanie również umieszczona na stronie internetowej szkoły, szkolnym FB i szkolnej tablicy ogłoszeń:
 - a) uczniowie rekrutacja na wyjazd I **do 12 lutego 2026**
 - b) uczniowie rekrutacja na wyjazd II **do 30 września 2026.**



§ 2. Uczestnicy projektu

1. Uczestnikami projektu będą uczniowie szkół ponadpodstawowych wchodzących w skład Zespołu Szkół nr 1 im. gen. J. Ziętka, zwanego dalej "ZS1":
 - a) Branżowej Szkoły I Stopnia nr 9;
 - b) Branżowej Szkoły I Stopnia nr 10 dla Nieśłyszących i Słabo Słyszących;
 - c) Branżowej Szkoły II Stopnia nr 8 z Oddziałami Specjalnymi;
 - d) Technikum nr 20 z Oddziałami Specjalnymi dla Nieśłyszących i Słabo Słyszących.

Uczestnikami projektu są zatem:

- a) uczniowie kandydujący do wyjazdów;
 - b) uczniowie zakwalifikowani do wyjazdów oraz uczniowie z list rezerwowych.
2. W rekrutacji zostanie wybranych:
 - a) 12 uczniów klas II - V szkół ponadpodstawowych - rekrutacja luty 2026
 - b) 12 uczniów klas II-IV szkół ponadpodstawowych - rekrutacja wrzesień 2026.
3. Udział uczniów zostanie potwierdzony pisemnie przez rodziców lub opiekuna prawnego. W przypadku uczniów pełnoletnich - zgoda równoległa.

§ 3. Zasady rekrutacji uczniów

1. Przebieg procesu rekrutacyjnego uwzględniać będzie:
ocenę posiadanej wiedzy i kompetencji językowych i zawodowych poprzez analizę zawartych w formularzu zapisów, tym samym gwarantować będzie otwartą i przejrzystą rekrutację, dostępną dla wszystkich uczniów szkół ponadpodstawowych wchodzących w skład ZS1 z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji.
2. Do dokumentów aplikacyjnych - Formularza zgłoszeniowego części A (wypełnia kandydat) i części B (w przypadku uczniów wypełnia wychowawca, nauczyciel j. angielskiego) **wypełnionego komputerowo**, kandydaci dołączają:
 - a) CV oraz list motywacyjny w języku polskim - uzasadniający chęć udziału w mobilności zagranicznej;



b) CV oraz list motywacyjny w języku angielskim - uzasadniający chęć udziału w krótkoterminowym stażu zagranicznym.

CV oraz list motywacyjny utworzony zostaje, po założeniu indywidualnego konta, w serwisie:

<https://europa.eu/europass/eportfolio/screen/cv-editor?lang=en>

3. Uczestnicy terminowo wypełniają ankiety online niezbędne w procesie rekrutacyjnym (link będzie przesłany na podany w formularzu email).

4. Formularze zgłoszeniowe dla uczniów do udziału w projekcie są dostępne na stronie internetowej ZS1.

5. W formularzu zgłoszeniowym dla **ucznia** zostaną ujęte informacje podlegające ocenie punktowej:

a) średnia ocen na koniec poprzedniego roku szkolnego w szkole ponadpodstawowej/średnia ocen na koniec semestru w branżowej szkole II stopnia:

- punktacja odpowiadająca osiągniętej średniej ocen

b) średnia ocen na koniec poprzedniego roku szkolnego w szkole ponadpodstawowej z przedmiotów zawodowych (w tym praktyk):

- punktacja odpowiadająca osiągniętej średniej ocen

c) ocena z języka angielskiego na koniec poprzedniego roku szkolnego w szkole ponadpodstawowej/ semestru w branżowej szkole II stopnia:

- dopuszczający – 2 pkt.
- dostateczny – 3 pkt.
- dobry – 4 pkt.
- bardzo dobry – 5 pkt.
- celujący – 6 pkt.

d) ocena zachowania na koniec poprzedniego roku szkolnego w szkole ponadpodstawowej (minimum poprawne):

- poprawne – 2 pkt.
- dobre – 3 pkt.
- bardzo dobre – 5 pkt.
- wzorowe – 6 pkt.



e) frekwencja:

- 51%-65% - 1 pkt.
- 66%-75 % - 3 pkt.
- 76%-85 % - 4 pkt.
- 85-90 % - 5 pkt.
- powyżej 90 % - 6 pkt.

f) umotywowanie chęci wyjazdu przez ucznia (maks. 5 pkt.) i udziału w stażu zagranicznym (maks. 5 pkt.):

- CV i list motywacyjny (poprawnie napisany)

g) dodatkowe aktywności szkolne lub pozaszkolne ucznia:

- udział w konkursach i olimpiadach zawodowych przeprowadzonych w szkole ponadpodstawowej (wymagane podanie roku uczestnictwa oraz nazwa konkursu i/lub olimpiady) (1-5 pkt.)

h) rekomendacja kandydata przez wychowawcę klasowego - maks. 5 pkt.

i) informacja od wychowawcy, czy uczeń znajduje się w trudnej sytuacji materialnej, społecznej, geograficznej, edukacyjnej, itp.:

- każda trudna sytuacja ucznia – 1 pkt.

j) aktywność w przygotowaniu do projektu, np. systematyczny udział w zajęciach przygotowawczych (0-5 pkt.).

4. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez kandydatów, o kolejności wpisania na listę rankingową decyduje ocena z języka angielskiego oraz zaangażowanie w przygotowanie projektu, wywiązywanie się z obowiązków kandydata.



§ 4. Przebieg rekrutacji

1. Wypełniony oraz podpisany odręcznie **formularz zgłoszeniowy oraz CV i list motywacyjny w języku angielskim i polskim do udziału w projekcie należy złożyć w sekretariacie** szkoły do:

1.1. w przypadku **wyjazdu I** uczniów na staże do Włoch (**20.09-03.10.26 r.) do 12.02.2026**. Uczniowie składają: Formularz zgłoszeniowy część A i B, Załączniki (CV i list motywacyjny w j. polskim i j. angielskim)

1.2. w przypadku **wyjazdu II** uczniów na staże we Włoszech (**04.04-17.04.27 r.): a/ do 30.09.2026**, Formularz zgłoszeniowy część A i B, Załączniki (CV i list motywacyjny w j. polskim i j. angielskim).

W przypadku nieuzyskania promocji, negatywnej oceny z praktyki zawodowej, braku praktyki zawodowej, niezaliczenia semestru, rażącego łamania regulaminów szkolnych uczeń zostaje skreślony z listy zakwalifikowanych i listy rezerwowych.

W przypadku formularza dla uczniów, wychowawca i nauczyciel j. angielskiego uzupełnia rekomendacje zgodnie z zapisem w formularzu.

2. Kandydaci uczestniczą we wszystkich zajęciach przygotowawczych do wyjazdu, podobnie jak kandydaci z list rezerwowych.

3. Formularze zgłoszeniowe zostaną przekazane Komisji Rekrutacyjnej, składającej się z przedstawicieli Zespołu Projektowego oraz/lub nauczycieli wskazanych przez dyrektora ZS1. W skład Komisji Rekrutacyjnej wyłaniającej nauczycieli na job shadowing nie mogą uczestniczyć nauczyciele, którzy złożyli formularze zgłoszeniowe. Komisja odpowiedzialna będzie za ocenę formularzy i wyłonienie kandydatów do udziału w mobilności.

4. Na podstawie kryteriów zawartych w formularzu zgłoszeniowym zostanie wyłonionych łącznie 30 (15+15) uczniów, którzy uzyskali największą liczbę punktów i zostali zakwalifikowani do udziału w mobilności. Pozostałe osoby biorące udział w rekrutacji zostaną przeniesione na listę rezerwową w kolejności określonej przez liczbę uzyskanych punktów.



5. Uczestnicy, którzy zakwalifikowali się do udziału w projekcie, zobowiązani są do udostępnienia niezbędnych danych. Dane należy uzupełnić do 2 dni od udostępnienia linku z ankietą przez członka Zespołu Projektowego. Rodzice uczniów niepełnoletnich zobowiązani są do podania swoich danych - link zostanie przesłany na adres email podany w formularzu zgłoszeniowym.

6. Uczniowie zakwalifikowani do udziału w projekcie zostaną podzieleni na 2 grupy wyjazdowe. Podział na grupy zostanie dokonany ze względu na profil nauczania poszczególnych uczniów i jego dopasowanie do możliwości jednostki przyjmującej, rok zakończenia edukacji w ZS1, a także na obowiązkowe egzaminy w każdej ze szkół ZS1, np. egzamin maturalny, egzamin zawodowy oraz wiek uczniów.

7. Do wyjazdu I i II nie mogą aplikować uczniowie klas pierwszych BSI.

8. Ostatecznego podziału na grupy wyjazdowe dokonuje Komisja Rekrutacyjna.

9. Osoby zakwalifikowane do poszczególnych wyjazdów nie mogą ubiegać się o przeniesienie do innej grupy, a złożenie rezygnacji z danego wyjazdu wyklucza z udziału w projekcie.

10. Mobilności planowane są w następujących terminach:

UCZNIOWIE

I grupa: Włochy, Genua: 12 uczniów w terminie: **(20.09-03.10.26 r.)** (+2/3 dni podróży)

II grupa: Włochy, Genua: 12 uczniów w terminie: **(04.04-17.04.27 r.)** (+2 dni podróży)

Powyższe terminy podane są orientacyjnie i mogą ulec zmianie.

11. Osoby, które poprzednio uczestniczyły w już w projekcie FERS nie mogą wziąć udziału w rekrutacji.

12. Po zakończeniu procesu rekrutacyjnego Komisja Rekrutacyjna sporządzi protokół z przebiegu rekrutacji, a także listę zakwalifikowanych uczestników do projektu wraz z listą rezerwową. Wyniki rekrutacji zostaną opracowane w formie



listy rankingowej i udostępnione na stronie szkoły, szkolnym FB i gablocie szkolnej.

13. O wszelkich zmianach personalnych na liście zakwalifikowanych, Uczestnicy będą informowani na bieżąco.

14. Uczestnik będzie mógł odwołać się od wyników kwalifikacji w formie pisemnej do 7 dni od ogłoszenia listy uczestników.

15. Zgłoszone odwołania zostaną rozpatrzone przez Komisję Rekrutacyjną. Osoba składająca odwołanie zostanie poinformowana wraz z uzasadnieniem o wyniku jego rozstrzygnięcia do 14 dni od otrzymania odwołania.

16. Umowy z Uczestnikami Wyjazdu I zostaną podpisane w marcu-kwietniu 2026.

17. Umowy z Uczestnikami Wyjazdu II zostaną podpisane w listopadzie 2026.

18. Staże zawodowe odbędą się w firmach/instytucjach zagranicznych o profilu jak najbardziej zbliżonym do profilu nauczania każdego uczestnika. Niemniej jednak, zastrzegamy, że praktyki zawodowe o wąskich specjalizacjach, np. technik architektury krajobrazu odbędą się w firmach/instytucjach o powiązanych profilach.

19. Osoby niezakwalifikowane, a pozostające na liście rezerwowej, zobowiązane są do uczestnictwa w zajęciach przygotowawczych na równi z osobami zakwalifikowanymi.

21. **Zajęcia przygotowawcze** do wyjazdów odbywać się będą w formie mieszanej (stacjonarnie i online) w dwóch grupach: od marca 2026 do 31.05.2026 dla pierwszej grupy, oraz od listopada do lutego dla II grupy.

22. W zajęciach przygotowawczych uczestniczą osoby zakwalifikowane do wyjazdu I i II, osoby z listy rezerwowej do wyjazdu I i II.

23. Uczeń zakwalifikowany do wyjazdów lub znajdujący się na liście rezerwowych, który rażąco naruszy regulaminy szkolne, otrzyma naganę wychowawcy lub dyrektora, będzie skreślony z listy uczestników wyjazdu, a jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.



24. W przypadkach losowych rekrutacja może być przeprowadzana na innych zasadach lub w uproszczonym trybie.

§ 5. Obowiązki uczestników projektu

1. Uczestnik zobowiązuje się do:

- a) zapoznania się i przestrzegania regulaminu uczestnictwa w projekcie i regulaminu wyjazdu;
- b) regularnego uczestniczenia we wszystkich spotkaniach organizowanych w projekcie zgodnie z ustalonym harmonogramem (każdy uczestnik projektu zobowiązany jest do uczestnictwa w min. 90 % godzin zajęć przygotowawczych w zakresie każdej formy wsparcia, uczniowie, którzy opuszczą więcej niż 10 % godzin zajęć z przyczyn nieusprawiedliwionych mogą zostać skreśleni z listy uczestników projektu), spotkań przed wyjazdem;
- c) terminowego wypełniania i dostarczenia niezbędnych dokumentów oraz wykonywania przydzielonych zadań związanych z realizacją projektu;
- d) pisemnego poinformowania o wszelkich alergiach, chorobach przewlekłych i zażywanych lekach;
- e) w przypadku poważnej, przewlekłej choroby, Uczestnik zobowiązany jest przedstawić aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do udziału w mobilności;
- f) uczestnictwa w zagranicznych stażach lub job shadowing (100 % frekwencji) oraz programie kulturalnym;
- g) posiadania aktualnego dokumentu tożsamości (dowód lub paszport) na 7 dni przed podpisaniem Umowy z Uczestnikiem;
- h) posiadania aktualnej karty EKUZ na 7 dni przed podpisaniem Umowy z Uczestnikiem;
- i) pisemne informowanie Koordynatora projektu o zmianie dokumentu tożsamości, danych kontaktowych, adresu itp.;
- j) posiadania własnego konta Google (gmail);
- k) tworzenia i opracowywania materiałów niezbędnych do realizacji poszczególnych działań przewidzianych na wszystkich etapach trwania projektu, np. prezentacji, filmików, raportów;
- l) zapisywania i udostępniania relacji z mobilności, zajęć przygotowawczych na dysku Google projektu;
- m) promowania projektu wśród społeczności szkolnej i lokalnej w trakcie oraz po zakończeniu mobilności.



§ 6. Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Zakwalifikowane osoby mają prawo do rezygnacji z udziału w projekcie po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji (*Załącznik 1*) potwierdzonego własnoręcznym podpisem (w przypadku uczniów rezygnacja musi być podpisana zarówno przez ucznia jak i przez rodzica/opiekuna prawnego). Pisemne oświadczenie o rezygnacji powinno być złożone w Sekretariacie ZS1, w ciągu 7 dni od dnia ogłoszenia wyników rekrutacji.
2. Po podpisaniu Umowy z Uczestnikiem, w przypadku wystąpienia ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych rezygnację należy złożyć w w/w sposób, dołączając zaświadczenie lekarskie.
3. W przypadku rezygnacji zakwalifikowanego uczestnika, w wyjeździe uczestniczyć będzie osoba z listy rezerwowej z największą liczbą punktów.
4. Uczestnik rezygnujący z wyjazdu jest zobowiązany pokryć wszelkie poniesione z tego tytułu koszty, takie jak m.in.: koszty uczestnictwa w zajęciach przygotowawczych, zakwaterowanie, podróż, organizacja praktyki zawodowej, itp.¹

§ 7. Zasady uczestnictwa uczniów w wyjazdach (mobilnościach)

1. Kraje partnerskie w projekcie **Nr Projektu 2025-1-PL01-KA122-VET-000329446 "Praktyka bez granic - rozwój kompetencji uczniów szkół branżowych i technicznych"** to: Włochy i Polska (koordynator projektu). Aby uczeń mógł wziąć udział w wyjeździe do któregoś z krajów partnerskich, konieczna jest zgoda rodziców lub opiekunów prawnych w formie pisemnej.
2. Uczeń jest zobowiązany do dostarczenia kompletu dokumentów (zgody rodziców wraz ze zgodą na udzielenie pomocy medycznej, karta informacyjna w formie elektronicznej, dane do kontaktu telefonicznego i elektronicznego z uczniem i jego rodzicami/opiekunami itp.) w terminie określonym przez koordynatora lub opiekuna wyjazdu oraz do pisemnego potwierdzenia zapoznania się z regulaminem uczestnictwa w wyjeździe.
3. Właściwe przygotowanie się do wyjazdu dotyczy każdego ucznia biorącego w nim udział, wiąże się to z kwestią zgromadzenia kompletu dokumentów, odpowiedniego ubioru, obuwia, itp.
4. Uczestnicy wyjazdu są zobowiązani do bezwzględnego przestrzegania poleceń koordynatora projektu i opiekunów, w tym stałego kontaktu elektronicznego.



5. Każdy uczestnik podlega bezwzględnie następującym zakazom:

- a) Zakaz samodzielnego oddalania się od grupy.
- b) Zakaz stosowania używek w jakiejkolwiek postaci.

6. Uczestnicy wyjazdu dostosowują się do ustalonego programu i rozkładu czasowego dnia.

7. Uczestnicy wyjazdu przestrzegają przepisów BHP, przeciwpożarowych i kodeksu ruchu drogowego, itp.

8. Obowiązkiem każdego uczestnika wyjazdu jest kulturalne zachowanie, dbanie o dobre imię szkoły i kraju. Uczestnicy nie naruszają godności uczestników reprezentujących inną kulturę, religię czy przekonania.

9. W przypadku złamania powyższych reguł, uczeń zostanie wykluczony z dalszego udziału w projekcie, jego ocena z zachowania ulegnie obniżeniu oraz zostaną zastosowane kary przewidziane w statucie szkoły.

10. Jeżeli uczestnik wyjazdu wyrządzi szkody, to odpowiedzialność finansową ponoszą rodzice/opiekunowie prawni.

11. Uczestnicy wyjazdu podlegają regulaminowi od momentu zbiórki przed wyjazdem do momentu zakończenia wyjazdu przez opiekuna.

12. Uczestnicy wyjazdu zobowiązani są do odbywania obowiązkowych staży, programu kulturalnego, uzupełniania na bieżąco dokumentacji związanej z realizacją staży, np. dzienniczków, ankiet, raportów.

13. Uczestnicy wyjazdu zobowiązani są do dokumentowania i przysyłania na dysk Google projektu zdjęć, filmików, prezentacji, raportów indywidualnych i grupowych.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. Zespół Projektowy, zastrzega sobie prawo zmiany postanowień niniejszego Regulaminu w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności.

2. W przypadkach spornych, nieuregulowanych postanowieniami niniejszego Regulaminu, a dotyczących udziału w projekcie, decyzję podejmie komisja złożona z przedstawiciela dyrekcji szkoły danego uczestnika, członka Zespołu Projektowego oraz nauczyciela znającego założenia projektu.

3. Uczestnik ponosi odpowiedzialność za składanie informacji niezgodnych z prawdą.



Formularz zgłoszeniowy (osoba ucząca się)

do przedsięwzięcia **“Praktyka bez granic - rozwój kompetencji uczniów szkół branżowych i technicznych”** o numerze **Nr Projektu 2025-1-PL01-KA122-VET-000329446** realizowanego w ramach projektu **„Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego”** współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego+, w Programie Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 realizowanego na zasadach Programu Erasmus+

OŚWIADCZENIE KANDYDATA NA UCZESTNIKA PRZEDSIĘWZIĘCIA

realizowanego w ramach
projektu **„Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego”**

(proszę wypełnić komputerowo wszystkie rubryki - wypełnione odręcznie nie będą rozpatrywane)

Część A – Dane osoby uczącej się (wypełnia rodzic/opiekun prawny)

Imię	
Nazwisko	
Obywatelstwo	
Data urodzenia (dd.mm.rrrr)	
Telefon kontaktowy (jeśli dotyczy)	
Adres e-mail (jeśli dotyczy)	
Dodatkowe informacje (należy wpisać wszystkie istotne informacje dot. ucznia, np. choroby, stale przyjmowane leki, nietolerancje pokarmowe, itp.; jeśli brak należy wpisać „nd.”)	

Dane rodziców/opiekunów prawnych ucznia (wypełnia rodzic/opiekun prawny)¹

Imię i nazwisko matki/opiekunki prawnej*:	
Telefon kontaktowy:	
Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego*:	
Telefon kontaktowy:	

¹ Jeśli rodzice ucznia niepełnoletniego są po rozwodzie, ale oboje posiadają pełne prawa rodzicielskie, należy wpisać dane obojga rodziców.



Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie powyżej informacje są prawdziwe i kompletne.
Przyjmuję do wiadomości, że informacje te mogą podlegać weryfikacji przez upoważnione instytucje
(np. urzędy kontroli skarbowej)
na podstawie krajowych rejestrów (np. rejestr ZUS, rejestr PUP) pod względem ich zgodności z prawdą.

.....
(data i czytelny podpis **prawnego opiekuna**)

.....
(data i czytelny podpis **kandydata**)

Część B – wypełnia kandydat(tka)/wychowawca kandydata(tki)/nauczyciel języka angielskiego, inne

Część dla uczestnika/nauczyciela j. angielskiego/wychowawcy			część dla Komisji
1) czy brałeś/ś Pan/Pani udział w programie FERS TAK / NIE (właściwe podkreślić) W przypadku odpowiedzi TAK, proszę podać tytuł projektu wraz z datą uczestnictwa: data i podpis kandydata			Wypełnia Komisja Rekrutacyjna
Wypełnia wychowawca klasy			
2) Szkoła/Klasa			
3) Profil kształcenia			



4) Średnia ocen końcoworocznych (rok poprzedzający wyjazd) (semestr poprzedzający rekrutację w przypadku BSII) 	
5) Średnia ocen końcoworocznych z przedmiotów zawodowych (rok poprzedzający wyjazd) w tym z praktyk (semestr poprzedzający rekrutację w przypadku BSII) 	
6) Ocena z języka angielskiego - rok/semestr poprzedzający rekrutację w przypadku BSII) 	
7) Zachowanie (rok poprzedzający wyjazd)² (semestr poprzedzający rekrutację w przypadku BSII) 	
8) Frekwencja (rok poprzedzający wyjazd)³ (semestr poprzedzający rekrutację w przypadku BSII) %	
9) Szczególne osiągnięcia ucznia/ konkursy:	
10/ Rekomendacja wychowawcy:	

² W przypadku uczniów BSII, zachowanie **ustala wychowawca** na podstawie obowiązujących w szkole przepisów.

³ W przypadku uczniów, którzy zmienili szkołę i w dokumentacji brak informacji dotyczącej frekwencji za dany rok, wychowawca wpisuje frekwencję za ostatnie miesiące nauki w szkole.



11) Czy uczeń: (zaznaczyć prawidłowe odpowiedzi) a/posiada orzeczenie o niepełnosprawności/orzeczenie o kształceniu specjalnym TAK/NIE b/jest z mniejszości narodowej TAK/NIE c/ ma niskie dochody TAK/NIE d/jest sierotą TAK/NIE e/jest półsierotą TAK/NIE f/ Karta Dużej Rodziny TAK/NIE g/ inne/ jakie?	
12) W przypadku posiadania orzeczenia proszę opisać funkcjonowanie ucznia, sposoby komunikowania się w języku ojczystym i języku angielskim, czy potrzebuje szczególnych sposobów komunikacji itp.	
..... data i podpis wychowawcy	
Wypełnia nauczyciel języka angielskiego	
13) Na jakim poziomie kandydatka/kandydat posługuje się językiem angielskim? Proszę zaznaczyć poziom A1 A2 B1 B2 C1 C2	
..... data i podpis nauczyciela języka angielskiego	
W razie rezygnacji z udziału w mobilności zobowiązuję się do pokrycia związanych z tym kosztów.	



..... Data, Czytelny podpis kandydata /kandydatki Data, Czytelny podpis rodziców/prawnych opiekunów kandydata /kandydatki	
---	--

.....
data i podpis wychowawcy

Niniejszym, na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwanym „RODO”), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, a także mojego wizerunku dla celów rekrutacji oraz pozostałych celów projektowych w związku z realizacją mobilności finansowanej ze środków Unii Europejskiej - Program FERS. Wyrażam zgodę na wprowadzenie moich danych osobowych do systemów informatycznych ZS1, zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt a) RODO.

Administratorem Danych Osobowych (zwanym dalej „ADO”) jest Zespół Szkół nr 1 im. gen. J. Ziętki, adres: Staszica 2, 40-230 Katowice. ZS1 wyznaczył osobę odpowiedzialną za zapewnienie przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych, z którą można skontaktować się pod adresem e-mail: m.kania@cuw.katowice.pl

Ponadto zgodnie z art. 15-21 oraz art. 77 RODO przysługuje pracownikowi prawo dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia (jeśli pozwalają na to przepisy prawa) lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego, a także prawo do przenoszenia danych.

Dane nie będą przekazywane do państwa pozostającego poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (tzw. państwa trzeciego) lub organizacji międzynarodowej.

Podane dane osobowe będą przetwarzane w celu spełnienia wymogów prawnych związanych ze wspomnianym projektem.

Dane będą przetwarzane przez okres wynikający z odrębnych przepisów prawa.

.....
Data, Czytelny podpis kandydata /kandydatki

.....
Data, Czytelny podpis rodziców/prawnych opiekunów kandydata /kandydatki



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załączniki:	wypełnia Komisja Rekrutacyjna
CV i list motywacyjny w języku polskim i angielskim	
Zaangażowanie w realizację projektu	
Wyniki rekrutacji:	

.....
Data, Czytelne podpisy Komisji Rekrutacyjnej



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Oświadczenie o rezygnacji

Oświadczam, że z dniem rezygnuję z udziału w projekcie

FERS, **Nr Projektu 2025-1-PL01-KA122-VET-000329446 "Praktyka bez granic - rozwój kompetencji uczniów szkół branżowych i technicznych"**, realizowanym

w Zespole Szkół nr 1 im. gen. J. Ziętki w Katowicach

z powodu

.....

.....

Miejscowość i data

.....

Czytelny podpis kandydata

.....

Czytelny podpis rodzica lub prawnego opiekuna



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez
Unię Europejską

