

**Deklaracja dotycząca korzystania z obiadów na stołówce szkolnej**  
**w Zespole Szkół Nr 1 im. gen. J. Ziętka w Katowicach oraz**  
**Szkole Podstawowej nr 16 w Katowicach**  
**na rok szkolny 2025/2026**

**Imię i nazwisko dziecka, klasa:** .....

**Rodzica: Matka / opiekun prawny tel.** .....

**Ojciec / opiekun prawny tel.** .....

Wykazane kwoty nadpłat lub zwroty proszę przekazywać na nr konta

.....

*/ wpisać imię i nazwisko właściciela konta i numer/*

**Zasady korzystania z usług stołówki szkolnej:**

1. Cena obiadu: **4,50 zł** (słownie: cztery złote pięćdziesiąt groszy)
2. Wpłata za obiady dokonywana jest na podstawie wyliczenia najpóźniej do dnia 10 następnego miesiąca

**na konto: 97 1020 2313 0000 3502 1173 9556**

**Tytułem: wpłata za obiady / imię i nazwisko dziecka / klasa/ miesiąc / SP16**

3. W przypadku rodzeństwa wpłaty należy dokonywać indywidualnie za każde dziecko.
  4. Informacja o wysokości należności za obiady znajduje się na portierni i na stołówce szkolnej a także na stronie internetowej szkoły w zakładce, po zakończonym miesiącu żywieniowym.
  5. Od wpłat dokonanych po terminie naliczane są odsetki ustawowe za opóźnienie.
  6. W przypadku braku uregulowania należności, i próbach proszenia .Dyrektor Szkoły w formie pisemnej dwukrotnego wezwania do zapłaty, sprawa zostanie skierowana na drogę sądową.
  7. Nieobecność dzieci na obiadach należy zgłaszać najpóźniej w tym samym dniu do godz. 8:15 przez Platformę librus do p. Marzeny Stelmach lub zgłosić telefonicznie do sekretariatu tel: 32 255-20-84.
- W przypadku niezgłoszenia nieobecności lub zgłoszenia jej po godz. 8:15 rodzic zobowiązuje się do pokrycia kosztu obiadu za dany dzień.

**- Przyjmuję do wiadomości, że zgodnie Decyzją Rady Miasta Katowice zwrot za niewykorzystane obiady przysługuje uczniom w przypadku nieobecności trwającej ponad 3 dni.**

- W przypadku rezygnacji z obiadów od następnego miesiąca fakt ten należy zgłosić pisemnie u intendenta Szkoły najpóźniej w ostatni dzień roboczy miesiąca poprzedzającego.

8. Zobowiązuję się do terminowego dokonywania wpłat za obiady w terminie do 10 dnia następnego miesiąca i przyjmuję do wiadomości, że w przypadku braku przelewu na koncie bankowym szkoły do 10 dnia każdego miesiąca – następnego dnia dziecko nie otrzyma obiadu.

**Bardzo prosimy o zwracanie uwagi podczas dokonywania wpłat – kwota musi być zgodna z podaną na wykazie!!!**

**Przypominamy rodzicom, że przed dokonaniem wpłaty za obiady należy każdorazowo sprawdzić telefonicznie kwotę miesięczną u p. Marzeny Stelmach (światlica szkolna) lub napisać poprzez librus.**

**Przelew bankowy dotyczący wpłaty za obiady musi być w kwocie dokładnie takiej, jaka wynika z wcześniejszych wyliczeń danego miesiąca. Niedopłaty lub nadpłaty powodują konieczność każdorazowych zwrotów na Państwa konto i dezorganizują pracę w księgowości Biura Finansów Oświaty.**

#### Deklaracja

1. Potwierdzam, że zapoznałam/em się z zasadami korzystania z obiadów na stołówce szkolnej w Zespole Szkół Nr 1 im. gen. J. Ziętki w Katowicach oraz Szkole Podstawowej nr 16 w Katowicach.
2. Deklaruję korzystanie z obiadów na stołówce szkolnej na ww. zasadach we wszystkie dni miesiąca (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, ferii szkolnych – zimowych, przerw świątecznych – zimowej i wiosennej oraz innych dni wolnych od zajęć dydaktycznych ustalonych przez Dyrektora Szkoły) w okresie: od (miesiąc, rok) do (miesiąc, rok).

Dane osobowe podlegają ochronie zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych. Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1 w Katowicach. Szkoła, jako administrator danych, dokłada wszelkich starań, aby zrealizować wymagania zawarte w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych.

Szkoła gwarantuje, że będzie przetwarzać dane osobowe wyłącznie w celu realizacji zadań statutowych i nie przetwarza ich dalej w sposób niezgodny z tymi celami.

.....  
Data Podpis rodzica/ opiekuna prawnego