

Kartę wypełniają rodzice / opiekunowie prawni dziecka.

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ

Szkoły Podstawowej nr 16 w Katowicach
na rok szkolny 2025/2026

Świetlica szkolna jest czynna od poniedziałku do piątku w godzinach **7:00 – 16:00** w dni zajęć szkolnych.

Kartę Zgłoszenia należy złożyć w świetlicy lub w sekretariacie szkoły w terminie do **15.09.2025r.**

I. Dane dziecka oraz rodziców/opiekunów prawnych dziecka

Imię i nazwisko dziecka	
Klasa	
Data i miejsce urodzenia	
Adres zamieszkania dziecka z zaznaczeniem- z mamą, z tatą, z obojgiem rodziców, z innymi osobami	
Imiona i nazwiska rodziców/ opiekunów prawnych	
Telefony kontaktowe:	Matka:
	Ojciec:
	Inny telefon:
Dodatkowe informacje mające wpływ na funkcjonowanie dziecka w szkole (np. stan zdrowia)	

Oboje rodzice pracują (właściwie zaznaczyć)	Data i pieczęć zakładu pracy matki/ opiekunki	Data i pieczęć zakładu pracy ojca/ opiekuna
TAK NIE		

II. Proszę zaznaczyć jedną odpowiedź:

1. Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w konkursach szkolnych i pozaszkolnych

TAK NIE

2. Czy dziecko powinno odrabiać lekcje w świetlicy ?

TAK (JEŚLI CHCE) NIE

3. Czy dziecko będzie jadło obiady w szkole ?

TAK NIE

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody na samodzielny powrót dziecka ze szkoły
(samodzielne wyjście dziecka ze świetlicy). Jeśli tak proszę o wpisanie godziny:

.....

.....

(podpis rodzica)

III. WAŻNE:

- Dzieci są odbierane ze świetlicy szkolnej osobiście przez rodziców/opiekunów prawnych lub przez osoby upoważnione i zgłoszone PISEMNIE wychowawcom świetlicy, innym osobom dziecko nie zostanie wydane.
- Dziecko może samodzielnie wyjść ze świetlicy po zaznaczeniu / podpisaniu przez rodziców/ opiekunów pisemnej zgody na samodzielny powrót do domu.
- Dzieci będą wypuszczane ze świetlicy na dodatkowe zajęcia pozalekcyjne na podstawie pisemnej informacji od rodziców/opiekunów prawnych.
- W przypadku, gdy jedno z rodziców ma odebrane lub ograniczone prawa rodzicielskie do opieki nad dzieckiem, należy niezwłocznie dostarczyć dokumenty do sekretariatu szkoły.

.....

(podpis rodzica)

IV. Godziny pobytu dziecka w świetlicy:

Poniedziałek : od do.....
Wtorek : od do.....
Środa : od do
Czwartek : od do
Piątek : od do

V. Osoby upoważnione do odbioru dziecka (proszę wypełnić drukowanymi literami):

..... imię i nazwisko	 tel. kontaktowy	 seria i numer dowodu
..... imię i nazwisko	 tel. kontaktowy	 seria i numer dowodu
..... imię i nazwisko	 tel. kontaktowy	 seria i numer dowodu
..... imię i nazwisko	 tel. kontaktowy	 seria i numer dowodu
..... imię i nazwisko	 tel. kontaktowy	 seria i numer dowodu
..... imię i nazwisko	 tel. kontaktowy	 seria i numer dowodu
..... imię i nazwisko	 tel. kontaktowy	 seria i numer dowodu

W przypadku jakichkolwiek zmian w sposobie odbioru lub powrotu dziecka do domu informacje w formie pisemnej należy przekazać bezpośrednio do nauczycieli świetlicy.

1. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie informacje są zgodne ze stanem faktycznym.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w Karcie Zgłoszenia dziecka do świetlicy dla celów związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz dla celów związanych z funkcjonowaniem szkoły i świetlicy.
3. Oświadczam, że biorę całkowitą odpowiedzialność za bezpieczną drogę mojego dziecka do i ze szkoły.
4. Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z Regulaminem Świetlicy i procedurami odbioru dziecka ze świetlicy. Zobowiązuję się do przestrzegania ich i ścisłej współpracy z nauczycielami świetlicy.

.....
(data i czytelny podpis matki i ojca)

VI. Prosimy o dostarczenie wyprawki szkolnej do dnia 30.09.2025r.

- kredki ołówkowe, kredki Bambino
- krepina kolorowa
- flamastry
- chusteczki higieniczne
- papier ksero
- plastelina
- ołówek
- gumka
- klej
- długopis
- blok techniczny
- farby plakatowe
- naklejki (na nagrody, postacie z bajek, itp.)

VII. Kwalifikacja:

Zakwalifikowano/ Nie zakwalifikowano dziecko do świetlicy szkolnej.

Uzasadnienie:

- brak miejsca
- inne powody

.....

.....
(data i podpis Dyrektora)

Informacje dodatkowe:

.....
.....
.....
.....
.....