



REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE DOFINANSOWANYM PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ

Ucz się i poznawaj świat

Numer projektu: **2023-1-PL01-KA122-VET-000139607**

§ 1. Informacje ogólne

1. Regulamin określa proces rekrutacji uczestników do projektu nr **2023-1-PL01-KA122-VET-000139607** realizowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Społeczne dla Rozwoju Społecznego (FERS) 2021-2027.
2. Projekt ten jest realizowany przez **Zespół Szkół nr 1 im. gen. Jerzego Ziętka w Katowicach** zwany dalej organizacją wysyłającą w partnerstwie z **EU Mobility Sverige** i **EU Mobility Croatia**, zwanymi dalej organizacjami przyjmującymi i jest realizowany w terminie od **14.12.2023** do **13.12.2024** r.
3. Projekt ten jest finansowany przez Unię Europejską na podstawie umowy.
4. Projekt skierowany jest do **uczennic i uczniów: klas drugich i trzecich szkoły branżowej I stopnia, klas I szkoły branżowej II stopnia oraz klas drugich, trzecich i czwartych technikum** kształcących się w roku szkolnym 2023/24 w następujących zawodach:
 - fryzjer,
 - ogrodnik,
 - lakiernik,
 - mechanik pojazdów samochodowych,
 - elektromechanik pojazdów samochodowych ,
 - technik usług fryzjerskich,
 - technik architektury krajobrazu,
 - technik ogrodnik.
5. **Głównym celem dla uczniów** jest nabycie umiejętności oraz podniesienie kompetencji zawodowych poprzez odbycie praktyki w europejskich przedsiębiorstwach. Realizacja projektu będzie miała ogromne znaczenie dla całej społeczności naszej szkoły. Doświadczenia zdobyte w trakcie mobilności zostaną przekazane pozostałym uczniom i nauczycielom.



6. Szczegółowe cele projektu:

Cel 1: Podniesienie kompetencji zawodowych i społecznych uczniów, rozwój ich aspiracji zawodowych, budowanie wiary we własne możliwości.

Cel 2: Poszerzenie uczniowskich horyzontów - nabycie wiedzy o funkcjonowaniu UE, możliwości pracy oraz aktualnych wyzwaniach stojących przed krajami wspólnoty.

Cel 3: Zwiększenie motywacji uczniów do nauki, samokształcenia, nabywania kompetencji językowych, podniesienie zdawalności egzaminów zewnętrznych zawodowych oraz językowych.

Cel 4: Podniesienie jakości pracy szkoły oraz jej prestiżu na lokalnym rynku edukacyjnym.

7. Udział w projekcie jest bezpłatny.

8. Cele będą realizowane poprzez organizację **14-dniowych staży zawodowych dla 30 uczniów Zespołu Szkół nr 1** (uczestników mobilności) – organizacji wysyłającej, w szwedzkich i chorwackich przedsiębiorstwach o profilach działalności zgodnych z kierunkami kształcenia uczestników. Z grupą uczestników podczas mobilności będzie przebywało 2 nauczyciel z organizacji wysyłającej – opiekunów uczniów na miejscu za granicą.

9. Informacje o projekcie zamieszczane są na oficjalnej stronie szkoły.

§ 2. Planowane mobilności

W ramach projektu planuje się 2 wyjazdy uczniów wg następującego harmonogramu:

Lp.	Ilość uczestników	Ilość nauczycieli	Termin	Długość pobytu	Zawody	Kraj docelowy



1.	15	2	12-25.05.2024	2 tygodnie	fryzjer, lakiernik, mechanik i elektromechanik pojazdów samochodowych, technik: architektury krajobrazu, usług fryzjerskich.	Szwecja Malmö
2.	15	2	6 - 19.10.2024	2 tygodnie	technik: architektury krajobrazu, ogrodnik, usług fryzjerskich, ogrodnik.	Chorwacja Split

§ 3. Oferowane formy wsparcia

1. W ramach projektu uczniowie będą odbywać **14-dniowe zagraniczne staże zawodowe**, mające na celu praktyczną naukę zawodu, poznanie rynku i lepsze przygotowanie do wejścia na rynek pracy.
2. **Uczeń/uczennica zobowiązuje się do odbycia 70 godzin staży zawodowych**, które odbywać się będą w Szwecji/Chorwacji zgodnie ze szkolnym harmonogramem praktyk zawodowych. Organizacje przyjmujące w porozumieniu ze szkołą dokonają wyboru przedsiębiorstw, w których odbywać się będą staże zawodowe.
3. **Szkoła zapewnia uczestnikom projektu:**
 - transport (przejazd koleją lub autokarem/prom, bilety lotnicze na trasie Polska - kraj docelowy; kraj docelowy - Polska),
 - „kieszonkowe” na pobyt,
 - ubezpieczenie,
 - transfer z lotniska do miejsca zakwaterowania,
 - zakwaterowanie,
 - wyżywienie (śniadanie, lunch box, obiadokolacja),
 - przejazdy do miejsc praktyk,
 - formy wsparcia przed wyjazdem (kursy i szkolenia w szkole przed mobilnością),
 - 24 h opieka na miejscu + mentoring w miejscu praktyk,
 - przygotowanie kulturowe (+ wycieczki turystyczne – krajoznawcze u zagranicznego partnera).



4. Program staży zawodowych zgodny jest z podstawą programową kształcenia zawodowego.
5. **Spotkania informacyjne** dla wszystkich uczestników (uczniów i ich rodziców + nauczycieli), podczas których zostaną poinformowani o sprawach związanych z wyjazdem (dokumenty, karty EKUZ, ubezpieczenie, podróż samolotem, bagaż, zakwaterowanie, transfer do/z lotniska w kraju i w Szwecji/Chorwacji, miejsca i program praktyk/staży, transfer za granicą, wycieczki, partner, pogoda, zasady i regulamin pobytu).
6. **Przygotowanie kulturowe z elementami wiedzy o Unii Europejskiej (5 h)** - podczas spotkań zostanie przybliżona geografia, historia, kultura, zwyczaje i tradycje Szwecji/Chorwacji. Dodatkowo na zajęciach zostanie wprowadzona tematyka UE, tj.: promowanie europejskich wartości zgodnie z art. 2 Traktatu o Unii Europejskiej, cele współpracy międzynarodowej/transgranicznej, polityka UE wraz z problemami ekologicznymi i migracyjnymi, omówienie struktury UE oraz europejskiego rynku pracy. Uczniowie otrzymają materiały przygotowane przez nauczycieli. Prowadzący pokaże uczniom zdjęcia satelitarne miejsca, gdzie będą mieszkać i przeprowadzi wirtualny spacer po mieście.
7. Przygotowanie prezentacji szkoły w atrakcyjnej formie w celu zaprezentowania specyfikacji nauczania, osiągnięć. Uczniowie wraz z wychowawcami i nauczycielami przedmiotów zawodowych.
8. **Przygotowanie językowe (min.15 h)** kursu języka angielskiego, którego celem jest przygotowanie z zakresu słownictwa branżowego dla zawodów wyjeżdżających w ramach danego wyjazdu oraz słownictwa dnia codziennego (komunikacja w miejscu zamieszkania, z pracodawcą i klientem, wizyta u lekarza, wykonanie telefonu alarmowego, prośenie o pomoc). Uczniowie przygotowują również swoje Europass CV w j. angielskim.
9. **Przygotowanie pedagogiczno – psychologiczne** podczas których omówiona zostanie następująca tematyka:
 - zagadnienia różnic kulturowych, tolerancja,



- postępowanie w sytuacjach trudnych, niebezpiecznych, jak sobie w nich radzić i z kim się kontaktować;
- kontakt z grupą międzynarodową, z grupą nieznanymi ludźmi: zalety, wady, zagrożenia, np. alkohol, środki psychoaktywne,
- radzenie sobie z rozłąką,
- przestrzeganie zasad współżycia społecznego, kultury osobistej,
- korzyści wynikające z pracy na europejskim rynku.

Przygotowanie to prowadzi psycholog/pedagog szkolny. Czas trwania: **2 h**. W razie potrzeby zostaną także przeprowadzone indywidualne rozmowy psychologa/pedagoga z uczestnikami i ich rodzicami/opiekunami prawnymi.

10. **Kurs BHP** szkolenie będzie obejmowało tematykę bezpieczeństwa i higieny pracy za granicą. Jego celem będzie zapewnienie uczestnikom bezpieczeństwa podczas staży i podróży. Czas trwania: **3 h**.

11. **Spotkania informacyjne z przedstawicielem partnerów** (osobiste lub telekonferencja) – obie grupy zostaną zapoznane z regulaminem i harmonogramem pobytu, warunkami zakwaterowania, zasadami dotyczącymi bezpieczeństwa, postępowaniem w sytuacjach trudnych. Przedstawiciel każdej organizacji przyjmującej odpowie na pytania uczestników.

12. **Spotkanie integracyjne w siedzibie partnerów** odbędzie się w pierwszym, najpóźniej drugim dniu pobytu u partnera. Celem spotkania jest uspokojenie uczestników, przekonanie ich, że zawsze będą osoby, do których będą mogli się zgłaszać z różnymi problemami i pytaniami. Po tym spotkaniu odbędzie się spacer po mieście w celu jego poznania.

13. **Spotkania ewaluacyjne** - badanie bieżącej jakości działań projektowych, osiągnięcia celów i efektów kształcenia i wprowadzania ewentualnych modyfikacji przed kolejnymi działaniami. Będą one prowadzone min. raz w tygodniu przez osoby towarzyszące uczniom na miejscu za granicą.

14. Każdy uczestnik projektu otrzymuje od organizacji wysyłającej **certyfikaty** potwierdzające uczestnictwo we wszystkich formach wsparcia odbywających się w



szkole przed wyjazdem, dokumenty Europass Mobilność i Europass Mobility (online) oraz od organizacji przyjmujących certyfikat potwierdzający uczestnictwo w działaniu.

§ 4. Uczestnicy i uczestniczki projektu

1. Uczestnikiem projektu może być **uczennica lub uczeń Zespołu Szkół nr 1 im. gen. Jerzego Ziętka w Katowicach** zgodnie z § 1p. 4 i wg harmonogramu zawartego w § 2 pkt .
2. Udział uczestnika/uczestniczki w projekcie rozpoczyna się od momentu podpisania przez ucznia pełnoletniego lub przez rodzica/opiekuna prawnego ucznia *Umowy*.

§ 5. Rekrutacja

1. Rekrutacja rozpocznie się w listopadzie 2023 r. i będzie miała 2 etapy.
2. Każdy uczeń/uczennica ubiegająca się o udział w projekcie powinien/powinna w terminie wyznaczonym przez zespół rekrutacyjny dostarczyć do sekretariatu szkoły następujące dokumenty:
 - **Kartę rekrutacyjną – załącznik nr 1 do Regulaminu** (do 30.11.2023 r.)
 - **wypełniony Formularz zgłoszeniowy – załącznik nr 2 do Regulaminu;** (30.11.2023 r.)
 - **Kartę rekrutacyjną – załącznik nr 3 do Regulaminu** (do 8.03.2024 r.)
3. Uczestnicy projektu zostaną wybrani na podstawie wypełnionych dokumentów, które znajdują się w załącznikach do Regulaminu.
4. Na podstawie **Karty rekrutacyjnej - załącznik nr 1 do Regulaminu**, sporządza się listę zainteresowanych udziałem w projekcie. Kolejność na liście zależna będzie od liczby uzyskanych punktów. Uczeń może wskazać, którym wyjazdem jest zainteresowany, ale ostateczną decyzję podejmuje Komisja Rekrutacyjna.
5. Lista uczniów/uczennic zakwalifikowanych do uczestnictwa w projekcie wraz z listą rezerwową, sporządzona zostanie po dostarczeniu **Karty rekrutacyjnej - załącznik nr 2 do Regulaminu**.



Kwalifikacja następuje na podstawie sumy punktów uzyskanych w kartach rekrutacyjnych - załączniki nr 1 i 2 do Regulaminu.

6. Każdy kandydat obowiązkowo musi przystąpić do egzaminu z języka angielskiego. Uczeń/uczennica, który/a nie przystąpi do egzaminu z języka angielskiego w wyznaczonym terminie zostaje automatycznie skreślony/a z listy kandydatów.

7. W przypadku uchybień formalnych w dokumentacji uczeń/uczennica może zostać poproszony bezpośrednio, drogą mailową /dziennik Librus lub telefoniczną o uzupełnienie braków w ciągu dwóch dni roboczych od daty zakończenia rekrutacji (nie dotyczy testu z języka angielskiego). Zgłoszenia, które nie zostaną uzupełnione w ciągu 2 dni od wezwania, nie będą rozpatrywane.

8. Komisja Rekrutacyjna w składzie:

- **Marzena Maria Filipowska**
- **Kamil Tomczyk**
- **Ewa Gołąbek**
- **Monika Ptak**

9. Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem Protokołu rekrutacji oraz podaniem do wiadomości uczniom/uczennicom list osób zakwalifikowanych do uczestnictwa w projekcie oraz list rezerwowych do 5 dni roboczych od dnia zakończenia rekrutacji.

10. Osoba niezakwalifikowana do udziału w projekcie ma prawo odwołać się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej. Odwołanie powinno być złożone w formie pisemnej w terminie do 3 dni roboczych od daty ogłoszenia listy kandydatów do projektu. Odwołania będą rozpatrywane przez Komisję Rekrutacyjną w terminie 3 dni roboczych od daty ich złożenia, a o ostatecznej decyzji uczestnik/uczestniczka projektu zostaną poinformowani w formie pisemnej.

11. Uczeń/uczennica może zostać skreślona z listy uczestników gdy:

- rażąco naruszy obowiązujące zasady zachowania i zasady współzycia społecznego w szkole lub poza nią,
- opuści 30% zajęć przygotowania kulturowego i językowego, kursu bhp.

12. W przypadku rezygnacji z wyjazdu ucznia zakwalifikowanego do wymiany zagranicznej, koszty wynikające z tej rezygnacji tj. zmiana nazwiska na bilecie lotniczym, odwołanie rezerwacji itp. ponoszą rodzice ucznia.

§ 6. Obowiązki uczestników i uczestniczek

Każdy uczestnik i uczestniczka projektu zobowiązują się do:



1. posiadania dowodu osobistego oraz paszportu ważnego jeszcze co najmniej 6 miesięcy od daty wjazdu do Szwecji lub Chorwacji,
2. posiadania ważnej legitymacji szkolnej,
3. posiadania aktualnej bezpłatnej karty EKUZ (Europejska Karta Ubezpieczenia Zdrowotnego),
4. odbycia 70 godzin praktyk zawodowych w Szwecji/Chorwacji,
5. udziału w kursie języka angielskiego wymiarze min. **15 h** uczniowie,
6. udziału w obowiązkowym kursie BHP w wymiarze **3 h**,
7. udziału w przygotowaniu pedagogiczno-psychologicznym,
8. udziału w programie kulturowym,
9. prowadzenia dziennika zajęć/staży,
10. wypełniania ankiet wstępnych i ewaluacyjnych niezbędnych do ewaluacji i monitorowania projektu,
11. bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić udział w projekcie oraz mieć wpływ na bezpieczeństwo uczestników,
12. realizacja całego programu pobytu w kraju docelowym,
13. zapoznania się z treścią i przestrzeganie niniejszego regulaminu.

Udzielania wsparcia w ramach projektu zaprzestaje się w przypadku:

1. przerwania przez uczestnika/uczestniczkę nauki/pracy w szkole,
2. naruszenia podczas zajęć prowadzonych w ramach projektu zasady współżycia społecznego i norm etycznych obowiązujących w szkole i poza nią,
3. niezgłoszenia się o określonej godzinie na miejsce zbiórki zarówno w kraju jak i zagranicą,
4. w przypadku, gdy uczeń/uczennica nie zgłosi się na miejsce zbiórki w kraju docelowym, będzie zmuszony do samodzielnego powrotu do kraju na własny koszt oraz pokrycia kosztów zakupionego już biletu. W przypadku uczniów niepełnoletnich koszty te ponoszą rodzice ucznia/uczennicy i odebranie ich z miejsca zbiórki.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Niniejszy *Regulamin* wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i obowiązuje do czasu zakończenia realizacji projektu.
2. Niniejszy regulamin zatwierdza i zmienia wnioskodawca.
3. Wszelkie zmiany niniejszego *Regulaminu* wymagają formy pisemnej.
4. Ostateczna interpretacja *Regulaminu Rekrutacji* należy do Koordynatorów Projektu.
5. Dokumentacja dotycząca *Projektu* jest przechowywana zgodnie z obowiązującymi zasadami, a po skończonym *Projekcie* - zarchiwizowana.

Sporządzili Koordynatorzy projektu: **Ewa Gołabek, Monika Ptak.**



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Zatwierdził

.....

Dyrektor Szkoły



KLAUZULA INFORMACYJNA Zespołu Szkół nr 1 im. gen. J. Ziętka w Katowicach

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Zespół Szkół Nr 1 im. gen. Jerzego Ziętka w Katowicach 40-230 z siedzibą przy ul. Staszica 2, tel. (32) 255 20 84, e-mail: sekretariat@zs1.katowice.pl.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pod numerem telefonu (32) 357-08-13 oraz adresem e-mail: iod@jednostki.cuw.katowice.pl.
3. Dane osobowe Pani /Pana dziecka przetwarzane będą dla **celów rekrutacji i udziału projekcie** o numerze **2023-1-PL01-KA122-VET-000139607 "Ucz się i poznawaj Świat"** dofinansowanego z funduszy Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Społeczne dla Rozwoju Społecznego (FERS) 2021-2027.
4. Odbiorcami danych osobowych Pani/Pana dziecka będą organy lub podmioty uprawnione do otrzymywania danych na podstawie odrębnych przepisów i zawartych z administratorem umów.
5. Dane osobowe Pani/Pana dziecka nie będą przekazane odbiorcom do państwa trzeciego.
6. Dane osobowe Pani/Pana dziecka będą przetwarzane przez okres wynikający z odrębnych przepisów prawa, (pięć lat od momentu zakończenia projektu).
7. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, usunięcia (o ile przepisy szczególne na to pozwalają) i prawo do przenoszenia danych. Prawa te są realizowane uwzględniając przepis prawa na podstawie, którego dane są przetwarzane oraz uwzględniając obowiązek wywiązania się przez administratora z obowiązków wynikających z przepisów prawa i realizacji nałożonych zadań.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne dla celów rekrutacji i udziału projekcie
9. W przypadku uznania, iż przetwarzanie podanych danych osobowych narusza przepisy prawa, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. Administrator nie wykorzystuje Państwa danych osobowych do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym do profilowania.
11. Administrator nie planuje dalej przetwarzać danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostaną zebrane.

.....
(data i czytelny podpis rodziców lub prawnego opiekuna/ucznia pełnoletniego)



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



ZGODA

Niniejszym, na podstawie **art. 6 ust. 1 pkt a)** Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanej dalej RODO).

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w formularzu dla celów rekrutacji do akredytowanego projektu o numerze **2023-1-PL01-KA122-VET-000139607** **“Ucz się i poznawaj świat”** – dofinansowanego z funduszy Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Społeczne dla Rozwoju Społecznego (FERS) 2021-2027.

Wyrażam zgodę na wprowadzenie moich danych osobowych do systemów informatycznych, zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt a) RODO dla:

a/ EU Mobility Sverige
Sundholmsgatan 29
21643 Limhamn, Sverige
Patrycja Pilarek
+48 501 77 20 19
E10225551
info@eumobility.pl

b/ EU MOBILITY SVERIGE
Roslins väg 20B, 217 55 Malmö
Sverige
info@eumobility.pl +48 501 772 01

Administratorem danych osobowych uczniów biorących udział w projekcie jest EU Mobility Sverige, EU Mobility Croatia, EU Mobility Poland.

EU Mobility Sverige, EU Mobility Croatia, EU Mobility Poland wyznaczył osobę odpowiedzialną za zapewnienie przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych, z którą można skontaktować się pod adresem e-mail: info@eumobility.pl

Ponadto zgodnie z art. 15-21 oraz art. 77 RODO przysługuje osobie uczącej się prawo dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia (jeśli pozwalają na to przepisy prawa) lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego, a także prawo do przenoszenia danych.

Dane nie będą przekazywane do państwa pozostającego poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (tzw. państwa trzeciego) lub organizacji międzynarodowej.

Podane dane osobowe będą przetwarzane w celu spełnienia wymogów prawnych związanych ze wspomnianym projektem.

Dane będą przetwarzane przez okres pięciu lat od momentu zakończenia projektu.

.....
(data i czytelny podpis rodziców lub prawnego opiekuna/ucznia pełnoletniego)



Klauzula informacyjna Instytucji Zarządzającej

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO¹, w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027², informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

I. Administrator

Odrębnym administratorem Państwa danych jest:

1. Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.

II. Cel przetwarzania danych

Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją FERS, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników.

Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

III. Podstawa przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że:

1. Zobowiązuje nas do tego **prawo** (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g oraz art. 10³ RODO)⁴:
 - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
 - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.)

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88).

² Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”.

³ Dotyczy wyłącznie projektów aktywizujących osoby odbywające karę pozbawienia wolności.

⁴ Należy wskazać jeden lub kilka przepisów prawa - możliwe jest ich przywołanie w zakresie ograniczonym na potrzeby konkretnej klauzuli.



- ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,
- ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

IV. Sposób pozyskiwania danych

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Przedsięwzięcia, w tym w szczególności od wnioskodawców, realizatorów, partnerów.

V. Dostęp do danych osobowych

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

1. podmiotom, którym zleciliśmy wykonywanie zadań w FERS,
2. organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych,
3. podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.

VI. Okres przechowywania danych

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie II.

VII. Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługują Państwu następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
2. prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
3. prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
4. prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),



5. prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany⁵,
6. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

IX. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

X. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego danych osobowych, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:

- pocztą tradycyjną (ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa),
- elektronicznie (adres e-mail: IOD@mfi.pr.gov.pl).

.....
(data i czytelny podpis rodziców lub prawnego opiekuna/ucznia pełnoletniego)

⁵ Do automatyzacji procesu przetwarzania danych osobowych wystarczy, że dane te są zapisane na dysku komputera.



Klauzula informacyjna Instytucji Pośredniczącej

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO⁶, w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027⁷, informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

I. Administrator

Odrębnym administratorem Państwa danych jest:

1. Centrum Projektów Europejskich z siedzibą przy ul. Domaniewskiej 39a, 02-672 Warszawa.

II. Cel przetwarzania danych

Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją FERS, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników.

Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

III. Podstawa przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że:

1. Zobowiązuje nas do tego **prawo** (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g oraz art. 10⁸ RODO)⁹:
 - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
 - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.)

⁶ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88).

⁷ Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”.

⁸ Dotyczy wyłącznie projektów aktywizujących osoby odbywające karę pozbawienia wolności.

⁹ Należy wskazać jeden lub kilka przepisów prawa - możliwe jest ich przywołanie w zakresie ograniczonym na potrzeby konkretnej klauzuli.



- ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,
- ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

IV. Sposób pozyskiwania danych

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Przedsięwzięcia, w tym w szczególności od wnioskodawców, realizatorów, partnerów.

V. Dostęp do danych osobowych

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

1. podmiotom, którym zleciliśmy wykonywanie zadań w FERS,
2. organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych,
3. podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.

VI. Okres przechowywania danych

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie II.

VII. Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługują Państwu następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
2. prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
3. prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
4. prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),



5. prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany¹⁰,
6. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

IX. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

X. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego danych osobowych, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:

- pocztą tradycyjną (ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa),
- elektronicznie (adres e-mail: IOD@cpe.gov.pl).

.....
(data i czytelny podpis rodziców lub prawnego opiekuna/ucznia pełnoletniego)

¹⁰ Do automatyzacji procesu przetwarzania danych osobowych wystarczy, że dane te są zapisane na dysku komputera.



Klauzula informacyjna Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji

W celu wykonania obowiązku nałożonego w art. 13 i 14 RODO¹¹, w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027¹², informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

I. Administrator

Odrębnym administratorem Państwa danych jest:

1. Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji z siedzibą przy Al. Jerozolimskich 142 a, 02-305 Warszawa.

II. Cel przetwarzania danych

Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją FERS, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników.

Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

III. Podstawa przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że:

1. Zobowiązuje nas do tego **prawo** (art. 6 ust. 1 lit. b, art. 9 ust. 2 lit. g, oraz art. 10¹³ RODO):
 - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wspierania Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
 - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.)

¹¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88).

¹² Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”.

¹³ Dotyczy wyłącznie projektów aktywizujących osoby odbywające karę pozbawienia wolności.



- ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,
- ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

IV. Sposób pozyskiwania danych

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego (FERS), w tym w szczególności od wnioskodawców, realizatorów, partnerów.

V. Dostęp do danych osobowych

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

1. Ministerstwu Funduszy i Polityki Regionalnej pełniącemu rolę Instytucji Zarządzającej w FERS, oraz Centrum Projektów Europejskich pełniącemu rolę Instytucji Pośredniczącej w FERS,
2. organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych,
3. podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.

VI. Okres przechowywania danych

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie II.

VII. Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługują Państwu następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
2. prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
3. prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
4. prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),



5. prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany¹⁴,
6. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

IX. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

X. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego danych osobowych, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:

- pocztą tradycyjną (Al. Jerozolimskie 142 a, 02-305 Warszawa),
- elektronicznie (adres e-mail: iod@frse.org.pl).

.....
(data i czytelny podpis rodziców lub prawnego opiekuna/ucznia pełnoletniego)

¹⁴ Do automatyzacji procesu przetwarzania danych osobowych wystarczy, że dane te są zapisane na dysku komputera.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 1 do Regulaminu Rekrutacji Uczestników

KARTA REKRUTACYJNA

UCZESTNIKA PROJEKTU NR: 2023-1-PL01-KA122-VET-000139607

(na podstawie wyników klasyfikacji końcoworocznej roku szkolnego 2022/23 +
dokumentacja pedagoga, wychowawcy)

	Wypełnia wychowawca	Wypełnia Komisja Rekrutacyjna
imię i nazwisko, klasa kierunek kształcenia		
Ocena zachowania (min. poprawne) (3-6 pkt.)		
Średnia ocen z przedmiotów zawodowych (1-6 pkt.)		
Ocena z języka angielskiego (1-6 pkt.)		



<p>Frekwencja ($\geq 90\%$ 5 pkt, $\geq 80\%$ 4 pkt, $\geq 70\%$ 3pkt, $\geq 60\%$ 2pkt, $\geq 50\%$ 1pkt)¹⁵</p>		
<p>Liczba godzin nieusprawiedliwionych</p> <p>(do 10h=5 pkt, do 20 h =4 pkt, do 30 h= 3 pkt, do 40 h=2 pkt, do 50 h=1 pkt, 51h i więcej = 0pkt)</p>		
<p>Inne (niepełnosprawność, niskie dochody, wielodzietność - potwierdzone dokumentami, oświadczeniami) (1-5p.)</p>		
<p>Działania na rzecz szkoły (udział w konkursach i turniejach zawodowych, organizacji imprez szkolnych, kołach zainteresowań, wolontariat, funkcje pełnione w samorządzie szkolnym)</p> <p>(1-3p.)</p>		
<p>Działania przygotowawcze do projektu¹⁶</p> <p>(1-3p.)</p>		

¹⁵ W przypadku uczniów kl. I BSII spoza szkoły, frekwencję wpisuje się za wrzesień-październik nauki w ZS1.

¹⁶ Działania, np. punkty za przygotowanie plakatu, wpisuje Komisja Rekrutacyjna.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Wynik postępowania rekrutacyjnego	
Podpisy członków Komisji Rekrutacyjnej	

..... 20..... r.

data i podpis wychowawcy kandydata na uczestnika projektu

..... 20..... r.

data i podpis kandydata na uczestnika projektu



Załącznik nr 3 do Regulaminu Rekrutacji Uczestników

KARTA REKRUTACYJNA

UCZESTNIKA PROJEKTU NR: : 2023-1-PL01-KA122-VET-000139607

(na podstawie wyników klasyfikacji śródrocznej w roku szkolnym 2023/24, wyniki egzaminu z j.angielskiego oraz zaangażowanie w prace związane z projektem).

	Wypełnia wychowawca	Wypełnia Komisja Rekrutacyjna
imię i nazwisko, klasa kierunek kształcenia		
Ocena zachowania (4-6 pkt.) (min. poprawne) ¹⁷		
Średnia ocen z przedmiotów zawodowych (1-6 pkt.)		

¹⁷ W klasie I BSII ocenę wpisuje wychowawca klasy na podstawie przyjętych w ZS1 zasad mimo że zachowanie nie podlega ocenie semestralnej.



Ocena z języka angielskiego (1-6 pkt.)		
Egzamin z języka angielskiego (1-3 pkt.)		
Frekwencja ($\geq 90\%$ 5 pkt, $\geq 80\%$ 4 pkt, $\geq 70\%$ 3pkt, $\geq 60\%$ 2pkt, $\geq 50\%$ 1pkt)		
Liczba godzin nieusprawiedliwionych (do 10h=5 pkt, do 20 h =4 pkt, do 30 h= 3 pkt, do 40 h=2 pkt, do 50 h=1 pkt, 51 i więcej = 0pkt)		
Inne (niepełnosprawność, niskie dochody, wielodzietność - potwierdzone dokumentami, oświadczeniami) (1-5p.)		
Działania na rzecz szkoły (udział w konkursach i turniejach zawodowych, organizacji imprez szkolnych, kołach zainteresowań, wolontariat, funkcje pełnione w samorządzie szkolnym)		



<p>Działania przygotowawcze do projektu</p> <p>(1-3p.)</p> <p>Zaangażowanie w działania związane z realizacją projektu; frekwencja (łącznie) podczas zajęć przygotowujących do wyjazdu</p>		
<p>Wynik postępowania rekrutacyjnego</p>		
<p>Podpisy członków Komisji Rekrutacyjnej</p>		

..... 20..... r.

data i podpis wychowawcy kandydata na uczestnika projektu

..... 20..... r.

data i podpis kandydata na uczestnika projektu/prawnych opiekunów
kandydata



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 2 do Regulaminu Rekrutacji Uczestników

Formularz zgłoszeniowy (osoba ucząca się)

do przedsięwzięcia **“Ucz się i poznawaj świat”** o numerze **2023-1-PL01-KA122-VET-000139607** realizowanego w ramach projektu **„Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego”** współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego+, w Programie Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 realizowanego na zasadach Programu Erasmus+

OŚWIADCZENIE KANDYDATA NA UCZESTNIKA PRZEDSIĘWZIĘCIA

realizowanego w ramach
projektu **„Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego”**

Część A – Dane osoby uczącej się (wypełnia rodzic/opiekun prawny)

Imię	
Nazwisko	
Obywatelstwo	
Data urodzenia (dd.mm.rrrr)	
Telefon kontaktowy (jeśli dotyczy)	
Adres e-mail (jeśli dotyczy)	
Dodatkowe informacje <i>(należy wpisać wszystkie istotne informacje dot. ucznia, np. choroby, stale przyjmowane leki, nietolerancje pokarmowe, orzeczenie o niepełnosprawności itp.; jeśli brak należy wpisać „nd.”)</i>	

Dane rodziców/opiekunów prawnych ucznia (wypełnia rodzic/opiekun prawny)

Imię i nazwisko matki/opiekunki prawnej*:	
Telefon kontaktowy:	
Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego*:	
Telefon kontaktowy:	



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie powyżej informacje są prawdziwe i kompletne. Przyjmuję do wiadomości, że informacje te mogą podlegać weryfikacji przez upoważnione instytucje (np. urzędy kontroli skarbowej) na podstawie krajowych rejestrów (np. rejestr ZUS, rejestr PUP) pod względem ich zgodności z prawdą.

.....
(data i czytelny podpis **prawnego opiekuna**)

.....
(data i czytelny podpis **kandydata**)

Część B – wypełnia kandydat(tka)/wychowawca/kierownik kształcenia zawodowego/inne

[Część B jest nieobowiązkowa i podlega edycji. Ze względu na różnorodne formy i sposoby przeprowadzanie rekrutacji przez beneficjentów w części B należy zawrzeć wszystkie informacje jakie beneficjent założył we wniosku o dofinansowanie. Wszelkie zmiany w założeniach w rekrutacji ujęte we wniosku o dofinansowanie należy zgłosić do opiekuna projektu w celu akceptacji. Poniższa część zawiera jedynie propozycje FRSE i należy ją dostosować do założeń projektu uwzględniając np.:

- oceny/Średnia ocen z przedmiotów ogólnych i/lub zawodowych
- śródroczną i/lub roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania
- frekwencję na zajęciach lekcyjnych/zajęciach przygotowawczych do wyjazdu
- oceny z j. obcych (należy wskazać – jakie?)
- dodatkowe osiągnięcia, udział w konkurach, olimpiadach
- kryteria opisowe np. motywacja do wyjazdu
- inne

WAŻNE! W ramach projektu „Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego”, każdy jego uczestnik może wziąć udział maksymalnie w jednej zagranicznej mobilności.

.....
data i podpis **kandydata(tki)/wychowawcy/kierownika kształcenia zawodowego/inne**



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską

